

Apprentissage du Français à Visée Professionnelle

Description

Champs de Méta

Prerequis :

Acquérir les capacités de communication à l'oral et à l'écrit y compris dans le cadre de sa pratique professionnelle

Compréhension et expression orale :

- Ecoute et compréhension d'une consigne à l'oral
- Demande d'informations à un collègue ou à un supérieur hiérarchique
- Participation à une discussion
- Compréhension et utilisation du vocabulaire professionnel
- Description d'une situation, d'un dysfonctionnement...

Programme De La Formation :

Compréhension et expression écrite :

- Identification de la nature et de la fonction d'un document
- Lecture, compréhension et application d'une consigne écrite
- Lecture et compréhension de documents professionnels (instructions, notices d'utilisation, bons de commande, tableaux, pictogrammes, plannings...)
- Transmission d'information par écrit – rédaction d'une note...
- Prise de note lors d'une conversation téléphonique

Informations Dates :

100 à 150 heures

- Formation à temps plein

Informations Public :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Informations Validation :

- Attestation de fin de formation