

BTS Support à l'Action Managériale

Description

Champs de Méta

- Prerequis :**
- Participer à l'optimisation des processus administratifs
 - Gérer des projets
 - Collaborer à la gestion des ressources humaines

- Programme De La Formation :**
- Culture générale et expression
 - LV1 – Anglais
 - LV2
 - Économie d'entreprise
 - Économie générale
 - Droit
 - Relations professionnelles internes et externes
 - Information
 - Aide à la décision
 - Organisation de l'action
 - Activités déléguées
 - Activités professionnelles de synthèse
 - Ateliers métier

1100 heures au maximum. Le nombre d'heures de formation est déterminé en fonction des besoins et des objectifs attendus.

Informations Dates :

- Formation à temps complet, avec période en entreprise
- Ou formation en alternance : Contrat de professionnalisation

Informations Public :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Informations Validation :

- Attestation de fin de formation
- Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau III