

Excel débutant

Agence(s): Angers, Aubenas, Cherbourg, Clermont Ferrand, Drôme, Le Mans, Mont-de-Marsan, Montpellier, Orléans Savoirs de Base, Paris, Pau, Périgueux, Rennes, Rouen, Torcy, Toulouse, Vaucluse.

Secteur(s): Tertiaire et bureautique.

Type(s): Formation transversale.

Compétences visées:

- Maîtriser les fonctions principales du tableur
- Savoir concevoir des tableaux de calculs simples
- Réaliser des graphiques

Programme de la formation:

- Caractéristiques d'Excel
- Conception de tableaux simples
- Utilisation de formules de calcul simples
- Réalisation de graphiques
- Organisation des classeurs
- Présentation des données et impression

Durée / rythme:

7 à 21 heures

- Formation à temps partiel
- Formation à temps plein

Public:

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Validation:

- Attestation de fin de formation



- Certification TOSA/ Certification PCIE