

Excel perfectionnement

Agence(s): Angers, Aubenas, Caen, Cherbourg, Drôme, Le Mans, Mont-de-Marsan, Montpellier, Orléans Savoirs de Base, Paris, Pau, Périgueux, Rennes, Rouen, Torcy, Vaucluse.

Secteur(s): Tertiaire et bureautique.

Type(s): Formation transversale.

Compétences visées:

- Maîtriser les fonctions et commandes avancées du tableur
- Optimiser les tableaux et les bases de données
- Découvrir l'automatisation grâce aux macros commandes

Programme de la formation:

- Saisie semi-automatique et import de données
- Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles
- Manipulation d'une série de données
- Création de tableaux croisés dynamiques
- Création de macro simple
- Validation et la protection des données
- Consolidation des données
- Import, export, échanges de données

Durée / rythme:

7 à 21 heures

- Formation à temps partiel
- Formation à temps plein

Public:

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Validation:



Infrep

Formation et ingénierie des compétences

<https://www.infrep.org>

- Attestation de fin de formation
- Certification TOSA/ Certification PCIE