

## TP Assistant.e Commercial.e

### Description

#### Champs de Méta

#### Prerequis :

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

#### Programme De La Formation :

- La gestion de l'administration des ventes
- Le suivi des opérations de la supply chain
- Le suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- La prévention et la gestion des impayés
- La conception et la publication des supports de communication commerciale
- La conception et l'actualisation des tableaux de bord commerciaux
- L'organisation d'une action commerciale
- L'accueil lors d'une manifestation commerciale en français et en anglais

980 heures maximum, dont 805 heures en centre et 175 heures en entreprise. Le nombre d'heures de formation est déterminé en fonction des besoins et des objectifs attendus.

#### Informations Dates :

- Formation à temps complet, avec période en entreprise
- Ou formation en alternance : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

#### Informations Public :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

#### Informations Validation :

- Attestation de fin de formation
- Titre Professionnel de Assistant.e Commercial.e de niveau 5 délivré par le Ministère de l'Emploi.