

## TP Réceptionniste en Hôtellerie

### Description

#### Champs de Méta

#### Prerequis :

- Assurer au service de la réception les opérations relatives au séjour des clients
- Contrôler et suivre l'activité du service de la réception
- Communiquer au service de la réception avec les clients, la hiérarchie, les collaborateurs et les partenaires de l'établissement
- Utiliser les supports et outils de gestion hôtelière et de suivi de l'activité au service de la réception

#### Programme De La Formation :

- Accueil des clients au service de la réception
- Traitement des demandes de réservations de prestations hôtelières
- Réalisation des opérations d'arrivées et de départs des clients
- Conseil des clients dans l'organisation de leur séjour
- Vente des prestations de l'établissement
- Clôture de l'activité du service de la réception
- Contribution à la transmission et à la mise à jour d'informations relatives à l'activité du service de la réception

630 heures totales

#### Informations Dates :

- Formation en alternance : contrat de professionnalisation
- Période en entreprise
- Formation à temps plein

#### Informations Public :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

#### Informations Validation :

- Attestation de fin de formation
- Titre Professionnel Réceptionniste en hôtellerie du Ministère du Travail - Niveau IV