

BTS GPME – Gestion de la PME

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir la méthodologie et les connaissances nécessaires pour valider son BTS GPME
- Se professionnaliser dans le secteur administratif
- Développer ses compétences techniques pour :
 - GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME
 - PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME
 - GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME
 - SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME.

PRE REQUIS

- Avoir validé un niveau IV
- Etre Motivé·e
- **Signer un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage**

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

- Passer un entretien de motivation
- Réussir les tests de prérequis

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale
- Anglais
- Gestion de la relation clients et fournisseurs
- Gestion des risques
- Gestion des ressources humaines
- Soutien au fonctionnement et au développement de la PME.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Accompagnement professionnel
- Individualisation et personnalisation des parcours
- Suivi du référentiel de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Attestation de fin de formation
- Obtention du diplôme

DUREE TOTALE DE LA FORMATION

1100 heures en centre de formation en **contrat de professionnalisation ou d'apprentissage**

Horaires Formation :

De 09h00 à 12h30 et de 13h30 -17h00 les, lundi, mardi selon planning fourni

DATES ET LIEUX DE LA FORMATION

- Dans nos locaux d'**AUBENAS** de septembre 2021 à juin 2023

CRITERES QUALITE

Taux de réussite aux examens : 67%

Taux de satisfaction des stagiaires :

67 %

Taux d'insertion professionnelle :

- A 3 mois : NC
- A 6 mois : NC

TARIF ET FINANCEMENT

Coût : Tarif pris en charge par l'OPCO selon des barèmes différenciés*

Formacode : 34573

Eligible au CPF : Oui



*Se référer aux conditions générales de vente