

BTS SAM – Soutien à l'Action Managériale

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir la méthodologie et les connaissances nécessaires pour valider son BTS SAM
- Se professionnaliser dans le secteur de l'administration
- Développer ses compétences techniques
 - Optimiser des processus administratifs,
 - Gérer des projets,
 - Collaborer à la gestion des ressources humaines.

PRE REQUIS

- Avoir validé un niveau IV
- Etre Motivé e
- Signer un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

- Passer un entretien de motivation
- Réussir les tests de prérequis

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale
- Anglais
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Accompagnement professionnel
- Individualisation et personnalisation des parcours
- Suivi du référentiel de l'éducation nationale.

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Attestation de fin de formation
- Obtention du diplôme

DUREE TOTALE DE LA FORMATION

1100 heures en centre de formation en **contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.**

Horaires Formation :

De 09h00 à 12h30 et de 13h30 - 17h00
les, lundi, mardi selon planning fourni

DATES ET LIEUX DE LA FORMATION

- Dans nos locaux d'**AUBENAS** du septembre 2021 à juin 2023

CRITERES QUALITE

Taux de réussite aux examens : NC Taux de satisfaction des stagiaires : NC

Taux d'insertion professionnelle :

- A 3 mois : NC
- A 6 mois : NC

TARIF ET FINANCEMENT

Coût : Tarif pris en charge par l'OPCO selon des barèmes différenciés*

Formacode : 32042



Eligible au CPF : Oui

*Se référer aux conditions générales de vente