



Titre Professionnel SECRETAIRE COMPTABLE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation de l'activité
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux RH
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Valider le titre professionnel de niveau 4 et être recruté ou évoluer dans son poste

PRE REQUIS

- Niveau première/terminale et/ou 2 ans expérience prof sur un emploi administratif
- Capacités d'adaptation et d'organisation.
- Capacités relationnelles (accueil et travail en équipe).
- Capacités d'analyse et de synthèse sur des textes administratifs
- Pratique de base des outils bureautiques et notamment d'Excel.

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

- Passation de tests de prérequis des savoirs généraux et des compétences professionnelles
- Entretien de motivation (se munir d'un CV à jour)

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Produire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques
- Assurer la communication écrite et orale des informations
- Assister une équipe dans l'organisation de ses activités
- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Maîtriser les techniques de base de la comptabilité
- Vérifier la comptabilité courante et établir la déclaration de TVA
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance Centre et Entreprise
- Parcours modulaire individualisé
- Pédagogie active reconstituant l'univers du travail et le contexte de l'activité
- Mobilisation partielle de la formation à distance possible

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Evaluations continues en cours de formation
- Accompagnement à la recherche de stage et d'emploi
- Accompagnement à la réalisation du dossier professionnel

DUREE TOTALE DE LA FORMATION

1161 heures de formation pour un parcours complet pour les formations financées par Pôle Emploi. Pour autres types de formation, nous contacter.

986 heures de formation en centre (suivant positionnement)
175 heures de formation en entreprise

DATES OU DELAI D'ACCES ET LIEUX DE LA FORMATION

Session 1 : du 18/11/2021 au 25/07/2022 (INFREP Carpentras)

Délai d'accès :

Entre trois semaines et quatre mois selon la situation du bénéficiaire.
Entrées et sorties permanentes pour contrat en alternance.

CRITERES QUALITE

Nombre de bénéficiaires par an :
26

Taux de réussite aux examens par an :
90 %

Taux de satisfaction des stagiaires par an :
92 %

Taux de rupture ou d'abandon par an :
5 %

Taux d'insertion professionnelle par an :
• A 3 mois : 45 %
• A 6 mois : 65 %

TARIF ET FINANCEMENT

Prix de la prestation ou conditions tarifaires : Financée par Pôle Emploi pour les demandeurs d'emploi si candidature retenue.

Prise en charge par l'OPCO pour les contrats en alternance selon des barèmes différenciés.

Pour tout autre financement, nous contacter.

Formacode : 35049

Eligible au CPF : Oui - Code : 2190



EQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS POSSIBLES

Equivalence : Bac Pro secrétariat et Comptabilité

Passerelles : TP Gestionnaire de Paie (niveau 5), TP Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5)

Suite de parcours possibles et Débouché : Secrétaire comptable - Secrétaire administrative - Assistant comptable ...

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétence : Oui

RECRUTEMENT

Informations collectives, tests de recrutements ou entretiens préalables :

Information collective, entretien individuel. Pour les actions financées Pôle Emploi contacter son conseiller Pôle Emploi ou s'inscrire sur son espace personnel.
Dans les autres cas nous contacter.

LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

INFREP Carpentras 510 Avenue du Comtat Venaissin
84200 CARPENTRAS

INFREP Avignon 14 Avenue de l'Orme Fourchu
84000 AVIGNON

L'adresse de l'agence de l'INFREP Vaucluse :

510 Avenue Du Comtat Venaissin 84200 CARPENTRAS

Responsable de formation : Stéphanie EMONIN
MONMEGE

Coordinatrice produits Secrétariat - Communication
professionnelle : Mélanie COULOMB

Coordinatrice de l'alternance : Magali THIERRY

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Locaux adaptés aux personnes en situation de handicap.
Référentes Handicap : Noémie REYNARD et Magali THIERRY.

Date de mise à jour : 12 / 10 / 2021