

# Titre professionnel Assistant(e) Commercial(e)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour valider le TP de niveau 5
- Se professionnaliser dans le secteur de l'administratif et commercial

## PRE REQUIS

- Etre titulaire d'un niveau 4
- Projet professionnel validé dans le secteur de l'administratif et commercial
- Autonomie, aisance relationnelle, rigueur et capacité d'initiative

## MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

- Participer à une réunion d'informations collective
- Passer un entretien de motivation
- Passer un test de positionnement

## CONTENU PEDAGOGIQUE

- Assurer l'administration des ventes
- Traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture
- Assurer le suivi clientèle en français et en anglais et prévenir et gérer les impayés
- Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Participer à la veille commerciale
- Concevoir et réaliser des supports de communication commerciale
- Organiser une action commerciale et assurer le suivi
- Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle
- Accueillir et renseigner les visiteurs en français et en anglais
- Réaliser une opération de prospection téléphonique
- Conseiller et vendre par téléphone

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Accompagnement professionnel
- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas et mises en situation
- Ateliers individualisés et E-learning

## MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Positionnement - Livret de progression pédagogique
- Suivi individuel stagiaire
- Evaluations en cours de formation et examens blancs
- Epreuves finales du TP ACOM
- Attestation de fin de formation
- Suivi par mail et/ou téléphonique à 3 et 6 mois

### DUREE TOTALE DE LA FORMATION

1 066 heures

856 heures en centre de formation et  
210 heures en entreprise

### DATES OU DELAI D'ACCES ET LIEUX DE LA FORMATION

Session 2022 : du 10/10/2022 au  
27/06/2023

Délai d'accès :

Possibilité d'accéder à la formation  
jusqu'à 5 jours après le début de la  
formation sous réserves de places  
disponibles.

### CRITERES QUALITE

Nombre de bénéficiaires par an :  
12

### TARIF ET FINANCEMENT

Prix de la prestation ou conditions  
tarifaires : Financement Pôle Emploi  
dans le cadre des AFC selon des barèmes  
différenciés

Formacode : 35028

Eligible au CPF : Oui - Code : 000



## EQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS POSSIBLES

Equivalence : BTS GPME / MCO / SAM

Passerelles : Licence pro Assistant Commercial import/export ou licence AGE

Suite de parcours possibles et Débouché : Licence / Licence pro / Bachelor

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétence : Oui, certification progressive

## RECRUTEMENT

### Informations collectives, tests de recrutements ou entretiens préalables :

Réunion d'informations collective avec entretien de motivation le vendredi 23 septembre 2022 à 9h00.

## LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

**25 rue des Griottes 07200 AUBENAS**

Du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 17h00  
Les mercredis de 9h00 à 13h00

**L'adresse de l'agence de l'INFREP Aubenas :**

25 rue des Griottes 07200 Aubenas

Formateur référent : Gwendoline NEVEUX

Responsable d'Agence : Bénédicte CHAUMONT

Référents Handicap : Marlène PINEDE, Aurélie HUGUES

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Locaux adaptés PMR et formation accessible

Date de mise à jour : 08 / 07 / 2022