

Comment participer à la formation :

Une prescription de votre conseiller Mission Locale, Pôle Emploi ou CAPEMPLOI est nécessaire pour participer à une réunion d'information collective et aux tests.

Que trouverez-vous dans cette réunion ?

- Une présentation de la formation et de ses objectifs
- Des renseignements sur la rémunération que vous aurez pendant la formation et sur votre statut de stagiaire de la formation professionnelle
- Un REDV pour la passation de tests
- Un entretien individuel pour préparer votre entrée en formation

Où me former ?

5 sessions de formation en Gironde

Sessions	Dates	Organisme	Informations collectives
Bassin d'Arcachon	18/11/2019 au 15/06/2020		24 octobre 2019 à 9h et 13h30 29 octobre 2019 à 13h30 7 novembre 2019 à 9h et 13h30
Lesparre-Médoc	13/01/2020 au 28/07/2020		
Mérignac	21/10/2019 au 14/05/2020		Dates publiées en octobre 2019
Bègles	15/10/2019 au 29/04/2020		
Lormont	06/01/2020 au 10/07/2020		

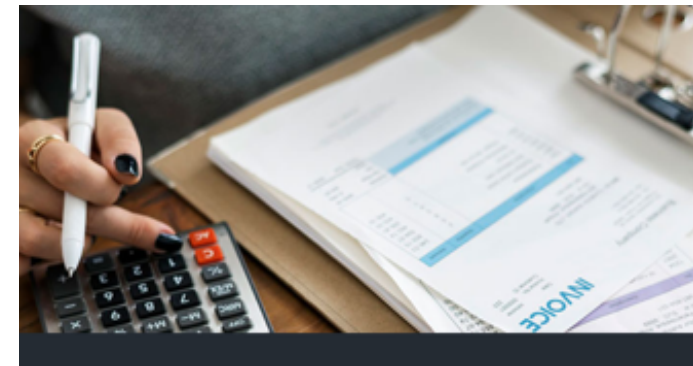


TIE
Talis Itinéraire Emploi
BERGERAC
BORDEAUX
BAYONNE



Gestionnaire de Paie

Lesparre-Médoc – Bassin d'Arcachon – Bègles – Lormont



Objectif de la formation :

- Acquérir et développer les compétences et techniques et transverses requises pour être en capacité d'assurer la fonction paie au sein d'une entreprise
- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise et la gestion de la paie et des déclarations sociales
- Valider le Titre professionnel Gestionnaire de paie de niveau III
- Conduire une stratégie de recherche d'emploi pour intégrer un poste dans une entreprise.

Prérequis :

- -Très bonne maîtrise des savoirs de base (notamment en arithmétique, mathématique, informatique et bureautique)
- Bases juridiques, sociales et comptables de niveau IV
- Projet professionnel validé par une structure d'accueil et axé sur la fonction paie
- Rigueur et respect des délais et des procédures, aptitude à la veille permanente, implication et organisation dans l'avancement des différents dossiers
- Faculté d'intégration dans une équipe
- Dimension sociale, respect de l'éthique et de la déontologie

Statut et organisation de la formation

Ces formations, financées par le Conseil régional Nouvelle Aquitaine, donnent droit au statut de stagiaire de la formation professionnelle et à une rémunération.

Les formations sont à temps plein du lundi au vendredi

Programme :

- Analyse et tenue de la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Coordination des relations avec le personnel et les tiers
- Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
- Établissement et contrôle des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Préparation et transmission des données chiffrées de la paie
- Développement des capacités à intégrer une entreprise et stratégie de recherche d'emploi

Modalités pédagogiques :

La formation se déroule en alternance entre des stages en entreprise et des enseignements en centre de formation. En centre, la formation se déroule dans des salles de formation équipées de logiciels professionnels, du pack office et bénéficient du haut débit.

Les stagiaires ont accès à notre plateforme de formation en ligne, Onlineformapro et sont très régulièrement mis en situation professionnelle grâce à des études de cas et simulations d'entretiens. Nos formateurs sont qualifiés dans leur domaine professionnel et en pédagogie.

Modalités de validation

Les titres professionnels sont passés dans notre centre d'examen de Bordeaux.

Renseignements :

Nadia CHANSAVANG
05 56 02 41 35 ou infrep33@infrep.org