

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ.E ADMINISTRATIF.VE ET D'ACCUEIL

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des visiteurs et des collaborateurs
- Utiliser les outils de collaboration synchrones et asynchrones
- Organiser son activité
- S'adapter à des situations et interlocuteurs variés

PRÉ REQUIS

- Formation de niveau 3 (CAP, BEP)
- 1^{ère} expérience professionnelle en entreprise ou un stage de 15 jours
- Avoir un bon sens de l'organisation, des facilités en expression écrite
- Capacités relationnelles et d'expression orale

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Financement individuel avec prise en charge selon le statut
- Test de positionnement / Participation à une information collective
- Entretien de recrutement

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- CCPI : Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure
 - Présenter et mettre en forme des documents
 - Saisir et mettre à jour des données
 - Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
 - Classer et archiver les informations et les documents
- CCP2 : Assurer l'accueil d'une structure
 - Accueillir et orienter les visiteurs et collaborateurs
 - Gestion d'un standard téléphonique
 - Répondre aux demandes d'informations internes /externes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Stage en entreprise
- Utilisation de logiciels professionnels (CIEL), du pack office, Internet
- Accès à la plateforme de formation en ligne, Online formapro
- Mise en situation professionnelle grâce à des études de cas et simulations d'entretien

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Evaluations continues en cours de formation
- Un accompagnement à la réalisation du Dossier Professionnel, des révisions et des simulations concrètes d'examens

PERIODE DE FORMATION DUREE ET LIEU

Début : 20/09/2021

Fin : 11/02/2022

672 HEURES

497 h en centre

175 h en entreprise

INFREP 53, rue du Président Wilson

24000 PERIGUEUX

CRITERES QUALITÉ

Taux de réussite aux examens : 90 %

Taux de satisfaction stagiaires : 70 %

Taux d'insertion professionnelle :

- A 3 mois : 60 %
- A 6 mois : 60 %

TARIF ET FINANCEMENT

Coût : 9.50 euros/heure centre

Formacode : 35015

Eligible au CPF : Oui code : 164931

