



# Certification TOSA Excel

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser l'outil avec les fonctions tableur dans le cadre professionnel

## PRE REQUIS

- Savoirs lire et écrire
- Connaissance de l'outil informatique

## MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

- Entretien individuel
- Accord de financement

## CONTENU PEDAGOGIQUE

- Connaître et exploiter les outils d'édition
- Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités
- Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
- Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage
- Utiliser les fonctions de calcul dans des formules
- Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
- Gérer les formules
- Créer, utiliser, modifier les formats numériques
- Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)
- Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles
- Utiliser les outils de gestion de données et Créer et gérer les graphiques
- Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Parcours modulaire individualisé
- Mobilisation partielle de la formation à distance possible
- Pédagogie active reconstituant l'univers de travail

## MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Attestation de fin de formation
- Enquêtes de satisfaction en fin de parcours
- Passation du certificat TOSA

## DUREE TOTALE DE LA FORMATION

7 heures à 35 Heures (Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins)

Formation à temps partiel  
Formation à temps plein  
Parcours suivant positionnement

## DATES OU DELAI D'ACCES ET LIEUX DE LA FORMATION

Session 2023 : du 01/01/2023 au 31/12/2024 ((Nous contacter pour la Programmation de la formation))

Délai d'accès :

Le délai d'accès varie de 1 à 4 mois suivant le positionnement du bénéficiaire et la prise en charge de la formation

## CRITERES QUALITE

Nombre de bénéficiaires par an :  
15

Taux de réussite aux examens par an :  
100 %

Taux de satisfaction des stagiaires par an :  
95 %

Taux d'insertion professionnelle par an :  
• A 3 mois : 80 %  
• A 6 mois : 100 %

## TARIF ET FINANCEMENT

Prix de la prestation ou conditions tarifaires : 700,00€ : Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou des partenaires.

Formacode : 70334

Eligible au CPF : Oui - Code : 164617



## EQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS POSSIBLES

Equivalence : NC

Passerelles : NC

Suite de parcours possibles et Débouché : Formations secrétariat

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétence : NC

## RECRUTEMENT

Informations collectives, tests de recrutements ou entretiens préalables :

Entretien individuel

## LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

**INFREP LESPARRE MEDOC**  
17 Ave de Bordeaux  
33340 LESPARRE  
05.56.09.64.31

**INFREP BORDEAUX**

Ouverture du centre  
du lundi au vendredi  
9H - 12H30 ET 13H30 - 17H

L'adresse de l'agence de l'INFREP Bordeaux :

110 rue Achard 33340 BORDEAUX

Formateurs référents : Isabelle BOVA MASSON /  
Séverine KARRI / Nathalie BOFFA

Responsable de formation : Nadia CHANSAVANG

Référents Handicap : Nadia CHANSAVANG / Séverine  
KARRI

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Présence d'un référent handicap tout au long du parcours  
Mobilisation de dispositif(s) en fonction des besoins  
Locaux adaptés

Date de mise à jour : 17 / 02 / 2023