

TP Secrétaire Comptable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir et développer les connaissances requises pour valider le Titre Professionnel
- Etre en capacité d'assurer les tâches liées au poste
- Valider le Titre Professionnel de Secrétaire Comptable
- Accéder au marché au travail

PRE REQUIS

- Formation scolaire de niveau 1ère ou niveau 3 (CAP/BEP)
- Expérience professionnelle ou stage en entreprise de minimum 15 jours
- Lettre de motivation et CV
- Capacités relationnelles et d'expression orale

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

- Passation de tests : Evaluations des savoirs généraux et des compétences professionnelles
- Entretien de motivation
- Accord de financement de la formation

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Produire des documents professionnels courants et Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe
- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel
- Comptabiliser les documents commerciaux, Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Préparer le calcul, contrôler et éditer des bulletins de paie et des déclarations sociales

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance centre et entreprise
- Parcours modulaire individualisé
- Pédagogie active reconstituant l'univers de travail et le contexte de l'activité
- Mobilisation partielle de la formation à distance possible

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Accompagnement à la réalisation du dossier professionnel
- Evaluations continues en cours de formation
- Présentation au Titre professionnel de Secrétaire Comptable niveau 4
- Enquêtes de satisfaction en fin de parcours

DUREE TOTALE DE LA FORMATION

952 heures (Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins)

Durée moyenne :
742 Heures en centre de formation
210 heures en entreprise

DATES OU DELAI D'ACCES ET LIEUX DE LA FORMATION

Session 2023 : du 01/01/2023 au 31/12/2025 ((Nous contacter pour la Programmation de la formation))

Délai d'accès :

Le délai d'accès varie de 1 à 4 mois suivant le positionnement du bénéficiaire et la prise en charge de la formation

CRITERES QUALITE

Nombre de bénéficiaires par an :
30

Taux de réussite aux examens par an :
90 %

Taux de satisfaction des stagiaires par an :
95 %

Taux de rupture ou d'abandon par an :
1 %

Taux d'insertion professionnelle par an :
• A 3 mois : 80 %
• A 6 mois : 90 %

TARIF ET FINANCEMENT

Prix de la prestation ou conditions tarifaires : 7420,00€ : Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou des partenaires.

Accessible par l'apprentissage

Formacode : 35049

Eligible au CPF : Oui - **Code** : 2190

EQUIVALENCES, PASSERELLES ET SUITE DE PARCOURS POSSIBLES

Equivalence : BAC PRO Secrétariat et Comptabilité (Niv 4)

Passerelles : TP Gestionnaire de Paye (Niv 5), TP Assistante de Direction (Niv 5)

Suite de parcours possibles et Débouché : secrétaire comptable -secrétaire administrative -assistant comptable.....

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétence : OUI

RECRUTEMENT

Informations collectives, tests de recrutements ou entretiens préalables :

Tests de positionnement et entretien individuel

LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

INFREP LESPARRE MEDOC
17 Ave de Bordeaux
33340 LESPARRE
05.56.09.64.31

INFREP BORDEAUX

Formation centre
du lundi au vendredi
9H - 12H30 et 13H30 - 17H
Stage en entreprise : 35h / par semaine

L'adresse de l'agence de l'INFREP Bordeaux :

110 rue Achard 33300 BORDEAUX

Responsable de formation : Nadia CHANSAVANG

Formateurs référents : Isabelle BOVA MASSON /
Séverine KARRI

Référents Handicap : Nadia CHANSAVANG / Séverine
KARRI

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Présence d'un référent handicap personnalisé tout au long du parcours

Mobilisation de dispositifs(s) en fonction des besoins

Locaux adaptés