

## Accueillir et Conseiller des Clients en Anglais, en Restauration

**Agence(s):** Bordeaux.

**Secteur(s):** Compétences linguistiques.

**Type(s):** Formation transversale.

**Compétences visées:**

- Accueillir les clients
- Conseiller les clients
- Prendre une commande
- Prendre congé des clients
- Comprendre les différentes demandes des clients et y répondre

**Programme de la formation:**

- 1er niveau :

Eléments de base en grammaire, structure d'une phrase, conjugaisons des verbes réguliers les plus fréquents au présent simple – Travail sur le vocabulaire usuel (salutations, accueil...) et les formules de politesse – Travail sur la prononciation

- 2ème niveau :

Révisions sur les fondamentaux en grammaire – Vocabulaire de base professionnel culinaire (aliments, boissons) et autre (matériel et vaisselle) – Entraînement à la syntaxe (échange d'informations simples et directes)

- 3ème niveau :

Conjugaison des verbes irréguliers les plus fréquents (présent et passé simple) – Vocabulaire professionnel – Entraînement à la syntaxe (accueil, orientation, explications...)

**Durée / rythme:**

De 35 à 105 heures



**Infrep**

Formation et ingénierie des compétences

<https://www.infrep.org>

---

- Formation à temps plein

**Public:**

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

**Validation:**

- Attestation de fin de formation