

Excel intermédiaire

Agence(s): Angers, Aubenas, Cherbourg, Clermont Ferrand, Drôme, Le Mans, Mont-de-Marsan, Montpellier, Orléans Savoirs de Base, Paris, Pau, Périgueux, Rennes, Rouen, Torcy, Toulouse, Vaucluse.

Secteur(s): Tertiaire et bureautique.

Type(s): Formation transversale.

Compétences visées:

- Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel
- Utiliser les fonctions avancées
- Exploiter une liste de données et présenter des données graphiques

Programme de la formation:

- Utilisation des fonctions courantes (rappel)
- Utilisation des fonctions avancées
- Exploitation d'une liste de données et la visualisation de ces données
- Mise en forme conditionnelle
- Présentation de données en graphiques

Durée / rythme:

7 à 21 heures

- Formation à temps partiel
- Formation à temps plein

Public:

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Validation:

- Attestation de fin de formation
- Certification TOSA/ Certification PCIE

