

TP Gestionnaire de Paie

Agence(s): Bordeaux, Châteauroux, Clermont Ferrand, Vaucluse.

Secteur(s): Gestion administrative.

Type(s): Formation métier.

Compétences visées:

- Assurer la gestion des variables et paramètres de la paie
- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Programme de la formation:

- Analyse et tenue de la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Coordination des relations avec le personnel et les tiers
- Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
- Établissement et contrôle des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Préparation et transmission des données chiffrées de la paie

Durée / rythme:

910 heures au maximum. Le nombre d'heures de formation est déterminé en fonction des besoins et des objectifs attendus.

- Formation à temps complet, avec période en entreprise
- Ou formation en en alternance : Contrat de professionnalisation

Public:

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Validation:



Infrep

Formation et ingénierie des compétences

<https://www.infrep.org>

- Attestation de fin de formation
- Titre Professionnel de Gestionnaire de paie de niveau III, délivré par le Ministère de l'Emploi